株式会社Photosynth カスタマーサクセス部
SM変更 係 宛

スーパーマネージャー変更依頼書

|  |
| --- |
| 【注意】・本依頼書によるスーパーマネージャー（以下「SM」）の変更依頼は、旧SMが退職/休職、その他何らかの理由により現行のSM担当から申請できない場合にご使用ください。・本SM変更依頼書へ社印（丸印）押印後、PDFにしスーパーマネージャー変更フォームに添付ください。・旧SMは、マネージャーに降格されますので、必要に応じて削除してください。・予め、変更後SMが Web管理ツール（Akerun Connect、Akerun Manager）のユーザーに登録されている必要があります。・必要に応じて、Web管理ツール（Akerun Connect、Akerun Manager） 上の貴社組織に、弊社対応者が一時的にログインする場合がありますことをご了承ください。・記入に不備等があった場合、SM変更が行えない場合がございますのでご注意ください。 |
| 記入日 |       | 社印（丸印） |
| 法人名 |       |
| 登録住所 |       |
| 代表電話番号 |       |
| 依頼者 |       |
| 依頼者連絡先 | 電話番号 |       |
| メールアドレス |       |
| Akerun Connectの事業所名またはAkerun Managerの組織名 |       |

以下の通り、スーパーマネージャーの変更を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前SM | 氏名 |       |
| 部署名・役職 |       |
| メールアドレス |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更後SM | 氏名 |       |
| 部署名・役職 |       |
| メールアドレス |       |

（Photosynth使用欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付 | 対応 |
|  |  |