

スーパーマネージャー変更依頼書

- 【注意】・本依頼書によるスーパーマネージャー（以下「SM」）の変更依頼は、旧 SM が退職などの理由により不在の場合にのみご使用ください。
- ・本 SM 変更依頼書へ社印押印後、弊社へご郵送ください。受領後に変更対応いたします。
 - ・本依頼書と同時に、フォームからの登録も必要となりますことをご了承ください。
 - ・旧 SM は削除されますのでご注意ください。
 - ・予め、変更後 SM が Akerun Manager のユーザーに登録されている必要があります。
 - ・必要に応じて、Akerun Manager 上の貴社組織に、弊社対応者が一時的にログインする場合がありますことをご了承ください。
 - ・記入に不備等があった場合、SM 変更が行えない場合がございますのでご注意ください。

法人名			社印
登録住所			
代表電話番号			
依頼者			
依頼者連絡先	電話番号		
	メールアドレス		
Akerun Manager 上の組織名			

以下の通り、スーパーマネージャーの変更を依頼します。

変更前 SM	氏名	
	部署名・役職	
	メールアドレス	

変更後 SM	氏名	
	部署名・役職	
	メールアドレス	

(Photosynth 使用欄)

対応日	対応者

送付先

〒108-0014

東京都港区芝 5-29-11 G-BASE 田町 15 階

株式会社 Photosynth

カスタマーサクセス部 SM 変更 係